



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی



گروه علوم انسانی

کمیته تخصصی مدیریت علوم اداری و بازرگانی

مصوب سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی

گروه: علوم انسانی
رشته: مدیریت بازرگانی
دوره: کارشناسی

گروه: علوم انسانی

رشته: مدیریت بازرگانی

دوره: کارشناسی

کمیته تخصصی: مدیریت علوم اداری و بازرگانی

گرایش:

کد رشته:

شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و چهل و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ براساس طرح دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد:

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجراست.

الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند.

ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.

ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده (۲) از تاریخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه کارشناسی مدیریت بازرگانی در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایر و برنامه جدید را اجرا نمایند.

ماده (۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی در سه فصل جهت اجرا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ می شود.



رأی صادره سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲
درخصوص برنامه آموزشی کارشناسی مدیریت بازرگانی

۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی
که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود بااکثریت آراء به تصویب
رسید.

۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

رأی صادره سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲
در مورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی صحیح است و به مورد اجرا
گذاشته شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

مورد تأیید است.

دکتر علی شریعتمداری

رئیس گروه علوم انسانی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهشمند است برای
اجراء به واحد های مجری ابلاغ فرمائید.

دکتر سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی



فصل اوّل

مشخصات کلی



مشخصات کلی دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی

۱ - تعریف و هدف :

دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی است و هدف از تشکیل این دوره آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز سازمانها، ادارها، موسسه‌ها و شرکتهای دولتی و خصوصی در زمینه بازرگانی با وظایف و هدفهای گوناگون در سطوح کارشناسی می‌باشد. فارغ‌التحصیلان مدیریت بازرگانی می‌توانند در قسمتهای اداره امور تدارکات، اداره امور کارگزینی، اداره امور مالی، قسمت بازاریابی و نظایر آن به کار اشتغال پیدا کنند.

۲ - طول دوره و شکل نظام :

طول دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی ۴ سال است و تمامی دروس آن در مدت ۸ نیمسال ارائه و برگزار می‌شود. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته می‌باشد. در این دوره علاوه بر دروس تئوری، بر جنبه‌های کاربردی دروس تأکید ویژه‌ای شده است.

۳ - تعداد واحدهای درسی :

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی مدیریت بازرگانی ۱۳۳ واحد به شرح زیر می‌باشد.

۱ - دروس عمومی (ع)	۲۰ واحد
۲ - دروس پایه (پ)	۴۱ واحد
۳ - دروس اصلی (الف)	۳۰ واحد
۴ - دروس تخصصی (ت)	۳۶ واحد
۴ - دروس اختیاری (خ)	۶ واحد
جمع	۱۳۳ واحد



۴ - نقش و توانایی

شرکت‌کنندگان در این دوره افزون بر آشنایی با مسایل نظری دانش مدیریت با کاربردهای این رشته آشنا می‌شوند.

۵ - ضرورت و اهمیت

الف - آشنایی و نابسامانی در بسیاری از موسسات بازرگانی عموماً ناشی از عدم وجود اصول صحیح مدیریت و یا عدم رعایت این اصول می‌باشد.

ب - آموزش صحیح مدیریت می‌تواند در شناخت مشکلات اقتصادی و بازرگانی جامعه و کوشش در رفع آن مؤثر باشد.

ج - اعمال حاکمیت ضوابط بر روابط در اداره امور بازرگانی

فصل دوم

برنامه

(جدولهای درسی)



برنامه درسی رشته مدیریت بازرگانی دوره کارشناسی

«دروس عمومی و پایه»

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
-	۳۴۰	۳۴۰	۶۸۰	۲۰	دروس عمومی	-
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	روانشناسی کار	۱۱
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	اقتصاد خرد	۱۲
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	اقتصاد کلان	۱۳
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	اصول حسابداری ۱	۱۴
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	اصول حسابداری ۲	۱۵
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۱۶
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۱۷
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۱۸
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۱۹
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	۲۰
۳۴	۳۴	۶۸	۱۳۲	۳	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت	۲۱
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	روش تحقیق در مدیریت	۲۲
-	۳۴	۳۴	۶۸	۲	حقوق اساسی	۲۳
-	۵۱	۵۱	۱۰۲	۳	مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن	۲۴
			۶۱		جمع دروس عمومی و پایه	



برنامه درسی رشته مدیریت بازرگانی دوره کارشناسی

«دروس اصلی»

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
		۵۱	۵۱	۳	مبانی سازمان و مدیریت	۲۵
		۵۱	۵۱	۳	مدیریت رفتار سازمانی	۲۶
		۵۱	۵۱	۳	مدیریت منابع انسانی	۲۷
		۵۱	۵۱	۳	مدیریت مالی (۱)	۲۸
		۵۱	۵۱	۳	تحقیق در عملیات (۱)	۲۹
		۵۱	۵۱	۳	تحقیق در عملیات (۲)	۳۰
		۵۱	۵۱	۳	مدیریت تولید	۳۱
		۵۱	۵۱	۳	حسابداری صنعتی (۱)	۳۲
		۵۱	۵۱	۳	بازاریابی و مدیریت بازار	۳۳
		۵۱	۵۱	۳	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم	۳۴
				۳۰	جمع دروس اصلی	



برنامه درسی رشته مدیریت بازرگانی دوره کارشناسی

«دروس تخصصی»

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت		تعداد واحد	نام درس	کد درس
	نظری	عملی			
	۵۱	۵۱	۳	مدیریت استراتژیک	۳۵
	۵۱	۵۱	۳	حقوق بازرگانی	۳۶
	۵۱	۵۱	۳	حسابرسی (۱)	۳۷
	۵۱	۵۱	۳	سازمانهای پولی و مالی بین المللی	۳۸
	۵۱	۵۱	۳	بازرگانی بین المللی	۳۹
	۳۴	۳۴	۲	زبان تخصصی ۲۱	۴۰
	۳۴	۳۴	۲	زبان تخصصی ۳ و ۳	۴۱
	۵۱	۵۱	۳	سیستم های اطلاعاتی مدیریت	۴۲
	۵۱	۵۱	۳	مدیریت مالی (۲)	۴۳
	۳۴	۳۴	۲	بازاریابی بین المللی	۴۴
	۵۱	۵۱	۳	پول و ارز و بانکداری	۴۵
	۵۱	۵۱	۳	سیاست پولی و مالی	۴۶
	۵۱	۵۱	۳	سیستمهای خرید، انبارداری و توزیع	۴۷
			۳۶	جمع دروس تخصصی	



برنامه درسی رشته مدیریت بازرگانی دوره کارشناسی

«دروس اختیاری»

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت		تعداد واحد	نام درس	کد درس	
	عملی	نظری				
		۵۱	۵۱	۳	حقوق بازرگانی بین‌المللی	۴۸
		۳۴	۳۴	۲	تحقیقات بازاریابی	۴۹
		۵۱	۵۱	۳	روابط صنعتی	۵۰
		۳۴	۳۴	۲	سمینار در مسائل مالی	۵۱
		۳۴	۳۴	۲	سمینار در مسائل بازاریابی	۵۲
		۵۱	۵۱	۳	بهره‌وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمان	۵۳

۱۲

جمع دروس اختیاری



«دروس پیشنهادی»

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت		تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری			
		۶۸	۴	ریاضی پیش دانشگاهی	--
		۶۸	۴	زبان پیش دانشگاهی	--
	-		۸		جمع



فصل سوّم

سرفصل دروس



روانشناسی کار

پ ۱۱

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش نیاز: —

هدف :

مطالعه رفتار انسان در ابعاد زندگی کاری و کاربرد دانش مربوط به رفتار انسان در حل مسایل انسانی در این زمینه.

سرفصل درس :

- مقدمه

پیش فرضهای روانشناسی کار

توسعه روانشناسی کار

مبانی نظری و عملی کاربرد روانشناسی کار

تفاوتهای فردی و وضعیتی در رفتار

تلفیق روشهای مربوط به رفتار

- روشهای تحقیق مربوط به تفاوتها رفتار

تفاوتهای فردی در عملکرد شغلی

انواع شاخصها

- اصول کلی آزمایشهای نیروی انسانی

انواع آزمونها

عوامل تعیین کننده ارزش کارکردی آزمونها نیروی انسانی

نمودارهای انتظار فردی و سازمانی

مدیریت آزمون و رعایت محرمانه بودن آن

- تواناییهای انسانی و سنجش آنها

تواناییهای ذهنی و آزمونها آن

تواناییهای مکانیکی و آزمونها آن

تواناییهای موتور روانی

مهارتهای بنیادی و آزمونها دید

تلفیقات گوناگون آزمونها استعداد



- تواناییهای خاص شغل و آزمونهای آن
- شخصیت و عوامل مربوط به علاقه
- محدودیت‌های ذخیره‌های شخصیت و عوامل مربوط به علاقه
- سنجش نگرشها و نظرات
- مقایسه مقیاسهای گوناگون نگرش‌سنجی
- پرسشنامه نگرش و نظرات
- تجزیه و تحلیل محتوای
- شرایط محیط کار:
 - ۱ - میزان روشنایی و استانداردهای آن
 - ۲ - شرایط آب و هوایی
 - ۳ - تأثیر میزان گرما و سرما و عوامل مربوط به آن
 - ۴ - میزان سر و صدا - سنجش صدا - تأثیر سر و صدا بر روی عملکرد - تأثیر سر و صدا بر روی شنوایی
 - ۵ - جدول زمانی کار
 - ۶ - ساعات استراحت و تأثیر آن بر عملکرد کاری



اقتصاد خرد

پ ۱۲

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش‌دانشگاهی

هدف:

هدف از این درس آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطح خرد و نیز ارائه چنین تحلیلهایی در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان‌بینی این مکتب است. در تهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی اسلام برقرار گردد.

سرفصل درس:

مقدمه:

معرفی جهان‌بینی اسلامی - تعریف مکتب اقتصادی - تعریف علم اقتصاد - جهان‌بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتارهای اقتصادی - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی مؤمنان در قرآن و احادیث - هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - معرفی اقتصاد به عنوان یکی از رشته‌های علوم اجتماعی - ارتباط اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان

فصل اول: مسایل اقتصادی

منحنی امکانات تولید - طرح سؤالات اساسی در علم اقتصاد

۱ - چه کالاهایی تولید شوند؟

۲ - چگونه کالا تولید شود؟

۳ - چگونه کالاهای تولید شده توزیع شوند؟

استفاده از منحنی امکانات تولید برای پاسخگویی به سؤالات اصلی یاد شده - رهنمودهای اسلام در زمینه اولویت منافع جامعه بر منافع فرد و اهمیت خانواده در اسلام پیرامون پاسخ به سؤالات یاد شده

فصل دوم:

حقوق اقتصادی (حق مالکیت) و جریان فعالیتهای اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - حدود مالکیت و ضوابط حاکم بر استفاده از حقوق مالکیت - واحدهای اقتصادی (مصرف‌کننده و تولیدکننده - حقیقی و حقوقی) - جریان فعالیتهای اقتصادی بین بخشهای عمومی و خصوصی - بازار و بیت‌المال و نقش آنها در ارتباط با سؤالات اساسی در علم اقتصاد



فصل سوم:

تعریف تقاضا- منحنی تقاضای فرد برای یک کالا- ضوابط اسلام در انتخاب نوع کالا- عوامل مؤثر در تقاضا- انتقال منحنی تقاضا- تحریم اسراف و اتلاف در اسلام- انگیزه یک مسلمان برای تولید- تولید کالا و خدمات- تعریف عرضه- منحنی عرضه- عوامل مؤثر بر عرضه- انتقال منحنی عرضه- تعریف بازار در اقتصاد سرمایه‌داری در اسلام- تعادل در بازار- اختیارات خریداران و فروشندگان در نسخ معامله- انواع اختیارات به منظور حفظ سلامت بازار (غبین، شرط، رویت، تدلیس، مجلس)- نقش بازار در پاسخگویی به سؤالات اساسی

فصل چهارم: مطلوبیت و منحنی‌های بی‌تفاوتی

تعریف کالا در نظام سرمایه‌داری و در اسلام- مفهوم مطلوبیت- رضایت خدا مطلوبیت برای مؤمنین است- مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی- اصل نزولی بودن مطلوبیت نهایی در دو نظام سرمایه‌داری و اسلامی- منحنی بی‌تفاوتی- نرخ نهایی جانشینی- درآمد مصرف‌کننده و خط بودجه- تعادل مصرف‌کننده- ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت.

فصل پنجم: سازمانهای تولیدی و شیوه‌های مختلف تولید

تعریف عمل صالح و خلق ارزش اقتصادی در اسلام- تعریف کار تولیدی و کار خدماتی در نظام سرمایه‌داری و اسلام- شیوه‌های گوناگون تولید با استفاده از عقود شرعی:

۱- مشارکت ۲- مزارعه ۳- مضاربه ۴- مساقات ۵- جعاله ۶- سایر شیوه‌های مجاز

فصل ششم: تابع تولید

تعریف تابع تولید- قانون بازده نزولی- منحنی‌های تولید کل- تولید متوسط و تولید نهایی- تکنولوژی نهایی- تکنولوژی و عوامل تولید- منحنی تولید یکسان و سطح تولید- ویژگیهای منحنی تولید یکسان

فصل هفتم: هزینه

تعریف انواع هزینه- هزینه‌ها در طول زمان- کوتاه مدت و بلند مدت- منحنی هزینه‌های کل- متوسط و نهایی- منحنی هزینه‌های ثابت و متغیر- ارتباط هزینه نهایی با هزینه متوسط و هزینه متغیر متوسط- ارتباط هزینه با قانون بازده نزولی- رابطه هزینه با مقیاس تولید در بلند مدت- نقطه سر به سر- ترکیب بهینه عوامل تولید

فصل هشتم: سهم عوامل تولید

قیمت‌گذاری عوامل تولید- ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید- سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله- اجاره زمین- کرایه ماشین‌آلات و نرخ بازدهی داخلی سرمایه- سود حاصل از کاربرد مدیریت- مفهوم قسط و سهم هر یک از عوامل تولید.



اقتصاد کلان

پ ۱۳

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد خرد

هدف:

هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصاد خرد و کلان عبارت است از آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطحهای خرد و کلان در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان‌بینی این مکتب - در تهیه فهرست مطالب این دروس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد.

سرفصل درس:

مقدمه:

اهمیت جامعه و مسایل اقتصاد کلان در مکتب اسلام - قوانین و سنتهای حاکم بر جامعه از دیدگاه قرآن - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی اقوام گذشته در قرآن - گرایشهای نظام اقتصادی صدر اسلام - اهداف و سیاستهای بخش عمومی.

فصل اول: بیت‌المال در صدر اسلام

تعریف بیت‌المال - فعالیتهای انجام شده توسط بیت‌المال (عرضه خدمات فرهنگی و آموزشی سرمایه‌گذارهای زیربنایی - پیشبرد فن و تکنولوژی - دفاع و امنیت اجتماعی - تأمین حد نصاب درآمد - درآمدهای بیت‌المال (۱ - مالیاتهای شرعی و عرفی ۲ - انفال ۳ - درآمد فعالیتهای دولت ۴ - سایر درآمدها مانند وقف - نذر و غیره ...)

فصل دوم: حسابداری درآمد ملی

تعریف مفاهیم درآمد ملی و اجزای آن - معیار اندازه‌گیری فعالیتهای اقتصادی در جامعه (تولید ناخالص ملی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق مخارج (مخارج سهمی، مخارج دولتی، مخارج سرمایه‌گذاری بخش عمومی، ناخالص صادرات و واردات) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق عوامل تولید (ذخیره استهلاك سرمایه مالیات غیرمستقیم شرکتها - دستمزد و حقوق - کرایه ماشین‌آلات و اجاره زمین - مخارج حاصل از فعالیتهای اقتصادی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق ارزش افزوده - سایر حسابهای ملی - (درآمد ملی - درآمد شخصی - درآمد قابل تصرف).

فصل سوم: تجارب بین‌المللی

نظر اسلام در مورد تجارب با سایر دول سیاستهای اقتصادی حکومتهای حضرت رسول و امیرالمومنین (ع) با سایر دول - علت



اقتصادی مبادلات تجاری - تخصص بین‌المللی و مزیتها - نسبی و مطلق و تواند حاصل از آنها - نظر اسلام در مورد مزیت‌های نسبی و مطلق با رعایت هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - تجارت آزاد در مقابل سیاست‌های حمایت از محصولات داخلی - تعرفه‌های ترجیحی و سهمیه‌های وارداتی.

فصل چهارم: موازنه پرداختها و نرخ

نحوه تأمین منابع مالی در تجارت بین‌الملل - موازنه پرداختهای بین‌المللی (صادرات و واردات مرئی و غیرمرئی) - نحوه بازپرداخت بدهیهای بین‌المللی - معاملات دولتی - حرکت سرمایه - طلا ذخائر بین‌المللی - عدم تعادل در تجارت بین‌الملل - چگونگی بازگشت تعادل در تجارت بین‌الملل.



اصول حسابداری (۱)

پ ۱۴

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم‌گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و بالطبع با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنایی پیدا می‌کنند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه‌گذاران، بانکها، و ادارات مالیاتی می‌باشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسایلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه‌گذاران و سایر افراد و مؤسسات است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه‌ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت می‌باشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است. مباحث مختلف اصول حسابداری در دو درس سه واحدی برای دوره کارشناسی که دو درس آن در دوره کاردانی ارائه می‌گردد در برنامه منظور گردیده است:

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است:

الف - ساخت اساسی حسابداری

ب - حسابداری مؤسسات فروشنده کالا

ج - مطالبات، دیون و موجودی کالا

د - پیش‌پرداختها، پیش‌دریافتها، دارایی‌های ثابت و داراییهای غیرمادی

سرفصل درس:

- اصول و طرز عمل حسابداری

- مراحل مختلف حسابداری

- تکمیل مراحل مختلف حسابداری



- حسابداری کالا و معاملات صندوق

- تهیه گزارشهای دوره‌ای

- دیون و مطالبات

- موجودی کالا

- پیش‌پرداختهای هزینه، پیش‌دریافتهای درآمد و هزینه‌ها و درآمدهای ثبت نشده

- داراییهای ثابت و داراییهای غیرمادی



پ ۱۵

اصول حسابداری (۲)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۱)

هدف:

این درس دنباله درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخشهای زیر تشکیل می‌گردد:

الف - سیستمهای حسابداری

ب - اصول حسابداری

ج - شرکتهای تضامنی

د - شرکتهای سهامی

سرفصل درس:

- سیستمها و کنترلها

- سیستمهای حقوق و دستمزد

- تنظیم سیستمها و ماشینهای محاسب الکترونیکی

- اصول و مفاهیم حسابداری

- شرکتهای تضامنی: تشکیل، تقسیم سود و تصفیه

- شرکتهای سهامی: سازمان و عملیات

- شرکتهای سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود سهام

- شرکتهای سهامی: بدهیهای بلند مدت و سرمایه‌گذارها



پ ۱۶

ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)

تعداد واحد: ۳

((ریاضیات پایه))

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش دانشگاهی

هدف:

آشنایی دانشجویان علوم انسانی با مقدمات و مفاهیم اولیه ریاضی در سطح ریاضی عمومی در ارتباط با دروس رشته تحصیلی که یادگیری آنها مستلزم آشنایی با این مفاهیم است

سرفصل درس:

- ۱- ریاضیات چیست؟ اهمیت، فایده و کاربرد آن در علوم انسانی
 - ۲- آشنایی با نظریه مجموعه‌ها: مفاهیم اولیه، عضویت، زیرمجموعه، ترکیب مجموعه‌ها، جبر مجموعه‌ها، نمودار ون، افزایش مجموعه، حاصلضرب دکارتی
 - ۳- مجموعه‌های عددی: مجموعه اعداد طبیعی، صحیح، گویا، اصم، حقیقی و مجموعه اعداد مختلط
 - ۴- بحث‌های حاشیه‌ای: مفهوم قدر مطلق، فاصله، جز و صحیح، قوانین شمارش (تبدیل، ترتیب و ترکیب)، بسط دو جمله‌ای، شیوه‌های استدلال (قیاس، تمثیل و روش استقراء ریاضی)، دستگاه‌های مختصات (دکارتی و قطبی)
 - ۵- رابطه و تابع: تعریف، انواع رابطه و انواع توابع (توابع مقدماتی، توابع ساده و مرکب، تابع زوج و تابع فرد، تابع پوششی، تابع یک به یک و تابع معکوس، تابع خطی، توابع نمایی، لگاریتمی و مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد در آنها
 - ۶- حد و پیوستگی: تعریف حد، حد در فضای حدی، تعریف پیوستگی، انواع حدود (حد $\frac{\sin x}{x}$ در صفر حد $(1+\frac{1}{n})^n$ در بی‌نهایت)
 - ۷- مشتق و دیفرانسیل: تعریف مشتق، مراحل مشتق‌گیری، فرمولهای ساده مشتق‌گیری، تعریف دیفرانسیل و فرمولهای مربوط به آن، مشتق تابع مرکب، دیفرانسیل کلی مشتق مرتبه n ام
 - ۸- کاربرد مشتق و دیفرانسیل، تعیین جهت تغییرات تابع، ماکزیمم و مینیمم، تحدب و تقعر و نقطه عطف در اثبات پیوستگی، در محاسبه حد و رفع مبهمات
- توجه: تقدم و تأخر فصول در تدریس بسته به منبعی دارد که استاد انتخاب می‌کند.



پ ۱۷

ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آموزش و بازآموزی فنونی که در دوره‌های مقدماتی ریاضی مورد بحث قرار می‌گیرد و آشنایی با کاربرد این روشها و فنون در مسائل مدیریتی

سرفصل درس:

- ۱- توابع چند متغیره، مشتقات جزئی، دیفرانسیل کلی، قاعده زنجیری
- ۲- کاربردهای مشتقات جزئی ماکزیمم و مینیمم
- ۳- بردارها و جبر برداری
- ۴- ماتریس، جبر ماتریسها، تبدیل خطی.
- ۵- دترمینان، روشهای محاسبه دترمینان.
- ۶- معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریسهای مربع، ماتریسهای مقدماتی و تبدیل ماتریسها.
- ۷- معادلات خطی و روشهای حل معادلات خطی، حذفی، دستور گرامر و تبدیلات ماتریسی.
- ۸- مقادیر ویژه، بردارهای ویژه
- ۹- انتگرال و روشهای انتگرال‌گیری، قواعدی برای تقریب زدن انتگرالهای معین.
- ۱۰- کاربرد انتگرال معین در محاسبه سطح و حجم و سایر موارد.
- ۱۱- معادلات دیفرانسیل ساده مرتبه اول در درجه اول و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم قابل تبدیل به مرتبه اول.



۱۸ پ

آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش‌دانشگاهی

هدف:

هدف از این درس آشنا ساختن دانشجویان با مبانی و روشهای آماری است که در پژوهشهای کاربردی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

سرفصل درس:

الف - تعریف علم آمار - آمار توصیفی و آمار استنباطی

ب - آشنایی با مفاهیم آماری (از قبیل جامعه، جامعه محدود و غیر محدود، نمونه و غیره)

طرز ارائه داده‌ها

الف - مفهوم و کاربرد زیگما

ب - توزیع‌های فراوانی - نحوه ساختن توزیع‌های فراوانی - توزیع‌های فراوانی کیفی

ج - نمودارهای آماری - هیستوگرام - پلی‌گن - نمودار فراوانی تجمعی - نمودار میله‌ای، ستونی و دایره‌ای - نمودار سریهای

زمانی

د - شاخصهای مرکزی: میانگین، میانه، نما

ه - گشتاورهای مرتبه دوم و روابط آنها

و - شاخصهای پراکندگی: دامنه - انحراف متوسط - واریانس - انحراف معیار

ز - شاخصهای چولگی و کشیدگی

احتمال

الف - مفهوم و منشاء احتمال

ب - مفاهیم اساسی در احتمالات: آزمایش، پیشامد و فضای نمونه

ج - قوانین شمارش

د - برخی از قوانین احتمالات

و - احتمال شرطی - استقلال دو پیشامد

ز - قاعده بیز



توزیع‌های احتمال

- الف - مفهوم متغیر تصادفی گسسته و تابع احتمال گسسته، چندین توزیع احتمال گسسته (یکنواخت، برنولی، دو جمله‌ای، پواسون، هندسی، پاسکال، فوق هندسی، چند جمله‌ای)
- ب - مفهوم متغیر تصاعدی پیوسته و تابع چگالی
چند توزیع احتمال پیوسته (نرمال، نرمال استاندارد، نمایی، ارلانگ، گاما)

تصمیم‌گیری

- تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان
- تصمیم‌گیری تحت شرایط عدم اطمینان
- تصمیم‌گیری تحت شرایط ریسک
- تصمیم‌گیری شاخه‌ای با استفاده از قضیه «بیز» به منظور به هنگام کردن اطلاعات



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با روشهای پارامتریک و پیش‌بینی در آمار استنباط هدف اصلی این درس می‌باشد. دانشجویان با روشهای مقایسه‌ای بخصوص دو جامعه آماری با استفاده از نمونه نیز آشنا خواهند شد.

سرفصل درس:

- ۱- نمونه و توزیع‌های نمونه‌گیری
- ۲- استنباط آماری براساس نمونه بزرگ
- ۱ و ۲ - تخمین براساس نمونه بزرگ
- ۲ و ۲ - آزمون فرض آماری بر اساس نمونه بزرگ
- ۳- استنباط آماری از نمونه کوچک
- * در این بخش دانشجویان با کاربردهای توزیع‌های استودنت، کای - دو و فیشر بیشتر آشنا خواهد شد.
- ۴- کاربردهایی دیگر از توزیع کای - دو (آزمون استقلال، همگنی، نیکویی برازش)
- ۵- رگرسیون خطی ساده و همبستگی
- ۶- مدل‌های پیش‌بینی (مدل‌های ساده، اقتصادسنجی، میانگین متحرک، نموموار، میانگین نمایی، وزنی باکس و جنکینز، مدل‌های پیش‌بینی کیفی، روشهای ترکیبی)
- ۷- آشنایی با یکی از نرم‌افزارهای: Minitab, ASS, StatGrap, SPSS



منابع:

- 1- Levin I. Richard., "Statistic for Management", Fourth Edition, Prentic Hall Inc, 1995.
- 2- Mendenhall W. and Others., "Statistics for Management and Economics", Sixth Edition, PWS. KENT Pud, 1990.

توسعه اقتصادی و برنامه ریزی

پ ۲۰

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: اقتصاد کلان - ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آشنایی هر چه بیشتر دانشجویان با مفاهیم رشد، توسعه و برنامه ریزی اقتصادی در ارتباط با شرایط خاص کشورهای در حال توسعه بالاخص مسایل متفاوت این کشورها و همچنین برنامه ریزی و برنامه های توسعه اقتصادی در ایران است.

سرفصل درس:

- ۱ - مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه گیری آن
- ۲ - ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی
- ۳ - بررسی مقدماتی مدل های رشد
- ۴ - برنامه ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی
- ۵ - ارتباط بودجه و برنامه - با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه ریزی کشور
- ۶ - ضرورت انعطاف پذیری استراتژی های برنامه ریزی در کشورهای در حال توسعه با توجه به تفاوت نیروهای موجود در سطوح بین المللی



کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت

پ ۲۱

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری و عملی (۲ واحد نظری - ۱ واحد عملی)

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر) فراگرفتن اصول برنامه‌نویسی، چگونگی ارتباط با ماشین در جهت حل مسایل مدیریت، نحوه برخورد با مسایلی از قبیل پذیرش ماشین به عنوان یک وسیله در نیل به اهداف مدیریت و آشنایی با طرز تفکر سیستمی

سرفصل درس:

- بخش اول: آشنایی با کامپیوتر
- مقدمه‌ای در باره کامپیوتر و کاربرد آن در تصمیم‌گیریهای مدیران
- علت ایجاد سیستم‌های جدید
- تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی
- سیستم کامپیوتر الکترونیکی
- نیاز سازمان به کامپیوتر
- اصطلاحات کامپیوتر
- چگونگی بهره‌برداری از کامپیوتر
- سیستم عامل DOS
- بخش دوم: کاربرد کامپیوتر در مدیریت
- بانکهای اطلاعاتی مدیریتی و صفحه گسترده‌ها
- استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها
- طرح مواردی از کاربرد کامپیوتر در تحلیلهای آماری و تحقیق در عملیات



روش تحقیق در مدیریت

پ ۲۲

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آشناسازی دانشجویان مدیریت با انواع روشهای تحقیق و زمینه‌های کاربردی آنها



سرفصل درس:

- فصل اول: مبانی روش تحقیق - مفهوم تحقیق و پیمایش - مفهوم داده‌ها و اطلاعات - هدف از تحقیق و پژوهش - پژوهش در علوم تجربی و علوم انسانی - روش علمی و روش فلسفی.
- فصل دوم: سؤال، مسأله، و فرضیه - فرضیه، نظریه، و قانون علمی - مسأله و سؤال تحقیق - ویژگیهای فرض و فرضیه - ارزیابی مسأله - متغیر و انواع آن - مدل و انواع آن - نحوه انتخاب مسأله و سؤالهای پژوهشی.
- فصل سوم: متغیرهای تحقیق - انواع متغیر (مستقل، وابسته، تعدیل کننده، کنترل) - رابطه متغیرها با یکدیگر - متغیر پیوسته و گسسته - معرف‌ها و معرف‌ها (واژه‌سازی و تعریف متغیرها) - داده‌ها و مقیاس آنها (سطوح کیفی دلالت داده‌ها بر دانش و آگاهی) - مدلسازی و تحلیل مدلها.
- فصل چهارم: روشهای جمع‌آوری اطلاعات - انواع روشهای جمع‌آوری اطلاعات - روش کتابخانه‌ای (مطالعه اسناد و مدارک) - روش مشاهده - روش پرسشنامه - روش مصاحبه - اعتبار و روایی روشهای جمع‌آوری اطلاعات - نحوه طبقه‌بندی و تلخیص داده‌های جمع‌آوری شده و ابزار آن (کاربرگها و جداول) - اعتبار و روایی ابزارهای طبقه‌بندی و نمایش داده‌ها.
- فصل پنجم: سنجش و اندازه‌گیری در تحقیق - سطوح سنجش و مقیاسهای آن - سنجش از طریق طیف‌بندی - انواع طیف - گویه‌سازی و تحلیل گویه‌ها.
- فصل ششم: انواع تحقیق در مدیریت - تحقیق موردی - تحقیق میدانی - تحقیق آزمایشگاهی - تحقیق کتابخانه‌ای.
- فصل هفتم: طبقه‌بندی آماری تحقیق در مدیریت - روش توصیفی - روش استنباطی - روش پارامتریک - روش ناپارامتریک - روش علی/معلولی - روش مقایسه‌ای - روش تحلیل محتوا.
- فصل هشتم: نظریه نمونه‌گیری - تعریف نمونه و ویژگیهای آن - عوامل مؤثر بر تعیین اندازه نمونه - روابط کمی برای تعیین اندازه نمونه - نحوه انتخاب عناصر نمونه (روشهای نمونه‌گیری).
- فصل نهم: تحلیل نتایج تحقیق - بررسی فرضیه‌ها و نتایج به دست آمده - استنباط آماری از نتایج تحقیق (در صورت لزوم) - فنون تخمین آماری پارامترها - فنون آزمون فرض آماری - معرفی فنون آماری بر حسب تعداد متغیرهای هر فرضیه.
- فصل دهم: طرح تحقیق - مقدمه - تعریف مسأله - اهمیت و ضرورت مسأله - سؤالات تحقیق - فرضیه‌های تحقیق - جامعه

آماري - نمونه - نوع تحقيق - روش جمع آوري داده‌ها - نحوه تجزيه و تحليل داده‌ها - قلمرو تحقيق - محدوديتهاي تحقيق -
واژگان اصلي و تخصصي - منابع و مأخذ اوليه.
فصل يازدهم: بررسي چند مورد کاربردي - نمونه تحقيقات موردی - نمونه تحقيقات ميدانی - نمونه تحقيقات آزمایشگاهی -
نمونه تحقيقات کتابخانه‌ای.



حقوق اساسی

پ ۲۳

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با نظریات، اصول و قواعد حقوق اساسی (به طور کلی، در جمهوری اسلامی ایران) به گونه‌ای که به عنوان «مدیریتی» یا «کارشناسی امور اداری» تصویری کلی از دولتهای رژیمهای سیاسی، قوای سه گانه و به طور کلی حقوق اساسی امروز در دنیا و جمهوری اسلامی ایران داشته باشد و بتواند در حل مسایل سیاسی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و کتب حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران مراجعه نماید.

سرفصل درس:

بخش اول - تعاریف

۱ - تعریف «قدرت»، «حاکمیت»، «قوای سه گانه»، «دولت»، «سیاست» سازمان سیاسی کشور، نهاد سیاسی، قانون اساسی؛

۲ - تعریف «حقوق اساسی»

الف - به عنوان یک رشته دانشگاهی و جایگاهی آن در رشته حقوق و ارتباط آن با سایر رشته‌ها، به ویژه «حقوق اداری»،

«علوم اداری»

ب - به عنوان مجموعه قواعد حقوقی اساسی حاکم بر جامعه؛

ج - به عنوان «حق‌های» اساسی اشخاص.

بخش دوم - نظریات حقوق اساسی؛

بخش سوم - منابع حقوق اساسی؛

بخش چهارم - انواع رژیمهای سیاسی؛

بخش پنجم - انواع دولتها از نظر ساختار؛

بخش ششم - قوای سه گانه، وضعیت کشورهای دنیا از این جهت به طور کلی دسته‌بندی

بخش هفتم - ساختار سیاسی دولت؛

بخش هشتم - حقوق و آزادیهای عمومی؛

بخش نهم - تاریخچه حقوق اساسی ایران؛

بخش دهم - قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

بخش یازدهم - اصول سیاسی (سیاست داخلی، سیاست خارجی) در جمهوری اسلامی ایران؛



بخش دوازدهم - نظام اساسی اقتصادی در جمهوری اسلامی ایران؛

بخش سیزدهم - اصول فرهنگی در جمهوری اسلامی ایران؛

بخش چهاردهم - روش تحقیق در حقوق اساسی (کلیات - جمهوری اسلامی ایران).



مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن

پ ۲۴

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آگاهی از موازین و الهام گرفتن از الگوها در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره ائمه اطهار سلام الله علیهم.

سرفصل درس:

مقدمه:

الف - تبیین عنوان درس

ب - جایگاه مدیریت در نظام اسلامی

ت - جایگاه احاطه برتر آن در پژوهشهای اسلام (علوم عقلی - نقلی - تجربی)

ث - رابطه دین و علم و نقش هر یک نسبت به دیگری

ج - جایگاه نصوص قرآن در پژوهشهای مدیریت اسلامی

اصول اسلامی مدیریت اسلامی و الگوهای آن:

۱ - اصل عدم تقدم بر خدا و رسول:

مستندات:

الگوهای آن: الف - ابراهیم و اسماعیل (ع) در حکم ذبح

ب - تقصیر یونس (ع) - اطاعت لوط و موسی

پ - علی و صلح حدیبیه

۲ - اصل وحدت و هماهنگی در مدیریت و سلسله مراتب سازمانی

الگوها: علی (ع) و حفظ وحدت بعد از پیامبر - هارون (ع) و حفظ وحدت و ..

* وحدت نظام مرجعیت و ولایت فقیه

۳ - اصل آخرت‌گرایی در هدایت‌گذاری و الگوهای آن

الگوها: موسی و قارون - فرعون و قومش - ابوذر و عثمان - سحره و فرعون

منع مشرکین از حج - عدم تعرض به مدعی اسلام - فتوای اعدام مسلمان رشدی و ..



۴ - اصل اعمال مدیریت بر اساس اختیار نه اجبار:

مستندات:

الگوها: موسی و خضر - موسی و بنی اسرائیل در فتح فلسطین

جنگ احد و پیامبر (ص) و مسلمین - ابراهیم و اسماعیل

اصحاب کربلا در شب عاشورا و ...

۵ - اصل اعمال مدیریت بر اساس بصیرت نیروها:

الگوها:.....

- مسأله ارتداد

- مسأله اعمال ولایت فقیه



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت در جوامع مختلف و کاربرد اصول مدیریت در رابطه با نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی.

سرفصل درس:

بخش اول - کلیات

تعاریف و مفاهیم مختلف مدیریت و اهمیت آن در جوامع امروز

نظریه‌های مدیریت: نظریه مدیریت علمی، نظری فرآیندی مدیریت، نظریه بوروکراسی

مکتب روابط انسانی

مدیریت نظام‌گرا

مدیریت اقتضایی

نظریه نقشهای مدیریتی

بخش دوم - فراگرد مدیریت

نوآوری و خلاقیت در سازمان

اهمیت، موانع خلاقیت، فراگرد خلاقیت یا پیشنهادهای عملی برای خلاقیت

تصمیم‌گیری و حل مسأله

فراگرد مسأله‌یابی، انواع مسأله، فراگرد تصمیم‌گیری و حل مسأله، موانع تصمیم‌گیری عقلایی، روشها و فنون معین

تصمیم‌گیری

برنامه‌ریزی

انواع برنامه‌ریزی، گامهای عمده در برنامه‌ریزی، سلسله مراتب برنامه‌ها، فنون پیش‌بینی و فنون برنامه‌ریزی

سازماندهی

مبانی سازماندهی، انواع مختلف سازماندهی، وظایف صف و ستاد، عدم تمرکز و تفویض اختیار، الگوهای جدید



سازماندهی، هماهنگی و مکانیزمهای آن

بسیج منابع و امکانات

مدیریت بازاریابی، تأمین منابع مالی و سرمایه‌ای، تأمین مواد و وسایل، مدیریت منابع انسانی، ارزشیابی و انتخاب مدیران،
پرورش مدیران، تأمین و استفاده از منابع حقوقی و مقرراتی
هدایت

رهبری، انگیزش و ارتباطات سازمانی

نظارت و کنترل

فراگرد نظارت و کنترل، فنون مختلف کنترل، علل مخالفت افراد با نظارت و کنترل



مدیریت رفتار سازمانی

الف ۲۶

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

در جامعه امروزی شرکت افراد در سازمانهای مختلف اجتناب‌ناپذیر است. از آنجایی که هدفها و منافع افراد با هدفها و منافع سازمان و مدیریت اغلب همسو نمی‌باشد و گاهی در تضاد با هم ممکن است باشد بنا بر این موضوع رفتار سازمانی و هدف آن تجزیه و تحلیل عوامل گوناگون در رابطه با علل رفتارها، پیش‌بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل و تغییر رفتارها در سطح فردی، گروهی و سازمانی می‌باشد تا به این ترتیب به توان محیطی مساعد برای پیشرفت‌های شخصی و همچنین امکانات لازم برای نیل به هدفهای سازمانی را فراهم آورد.

سرفصل درس:

بخش اول - مقدمه‌ای بر علوم رفتاری

تعریف و مبانی علوم رفتاری، رابطه علوم رفتاری با سایر رشته‌های علوم انسانی و اجتماعی

اهداف رفتار سازمانی

سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی

فرد و سازمان در کار، تعامل میان فرد و سازمان، تأثیر سازمان بر فرد

بخش دوم - شناخت رفتار انسان

تعریف رفتار، چگونگی شکل‌گیری رفتار، انگیزه و هدف، شدت انگیزه

مبانی تحلیل رفتار

ادراک (فرآیند ادراک، خطاهای ادراکی، کامیابی فراخود، نظریه اسناد)

شخصیت (تفاوت‌های فردی، نظریه‌های شخصیت، ابعاد شخصیت)

فراگرد یادگیری (نظریه‌های یادگیری و تقویت، مقتضیات تقویت)

اصلاح رفتار و هدفگذاری

بخش سوم - انگیزش و نیازها

نظریه‌های نیاز (محتوای انگیزش): سلسله مراتب نیازهای مزلو، گریوز، الدفر، مک کله‌لند

محیط انگیزشی: مطالعات هائورن، نظریه X و Y مک گریور، مطالعات آرچرلیس، نظریه بلوغ و عدم بلوغ آرچرلیس، نظریه

انگیزش، بهداشت روانی هرزبرگ، تجزیه و تحلیل مرآده‌ای



نظریه‌های شناختی (فراگرد انگیزش): نظریه انتظار، نظریه برابری تلفیق و بکارگیری نظریه‌های انگیزشی

بخش چهارم - رفتار متقابل شخصی و رفتار گروهی

نگاه کلی بر گروه و پویایی گروه (تعریف گروه، اهمیت مطالعه گروه، انواع گروه، گروه رسمی و غیررسمی، چگونگی شکل‌گیری گروه (نظریه همنز)، پویایی گروه‌های غیررسمی.

رفتار تعاملی و تضاد (تضاد درون فردی، تضاد متقابل شخصی، رفتار متقابل گروهی و تضاد، و تضاد سازمانی).

رهبری در سازمان: تعریف رهبری، رهیافت صفات مشخصه نسبت به رهبری، رهیافتهای رفتاری نسبت به رهبری (پیوستار رهبری تاتنیوم و اسمیت، مطالعات میشیگان، مطالعات دانشگاه ایالتی اوهایو، سبک مدیریت، سیستمهای مدیریتی لیکرت)، رهیافتهای اقتضایی، نظریه اقتضایی رهبری فیدلر، نظریه رهبری مسیر هدف، نظریه رهبری وضعی (چرخه حیات) هرسی و

بلانچارد

ارتباطات شخصی

اهداف ارتباطات سازمانی، روشهای ارتباط، فرآیند اساسی ارتباط، ارتباطات از روی تمایل.

بخش پنجم - تلفیق فرد، گروه و سازمان

نیروهای تغییر، مقاومت در برابر تغییر، فراگرد تشخیص سطوح تغییر در رفتار، فراگرد تغییر رفتار، رهیافت جدید نسبت به تغییر

سازمانی.



مدیریت منابع انسانی

الف ۲۷

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف:

نقش اساسی مدیریت در کلیه سطوح مؤسسات استفاده مطلوب از منابع (انسانی و مادی) و هدایت و کنترل منابع سازمان در جهت حصول هدفهای معین است. کسب فایده از منابع مادی با بکار بردن شیوه‌های فنی و تکنولوژی امکان دارد. حصول استفاده مطلوب از منابع انسانی و ایجاد روحیه همکاری و کوشش مشترک در سازمان به سهولت امکان‌پذیر نیست بلکه برای این مقصود مدیران باید به فلسفه و روشهای نوین مدیریت منابع انسانی آشنا شوند، لذا هدفهای آموزش در این درس عبارتند از:

۱ - آشنا کردن دانشجویان با تکنیکها و روشهای اصول مدیریت منابع انسانی

۲ - بررسی مسایل و مشکلات مدیریت منابع انسانی جاری کشور و چگونگی استفاده از اصول و روشهای مدیریت منابع انسانی

در حل این مشکلات

۳ - آشنایی با مقررات و قوانین استخدامی کشور

سرفصل درس:

۱ - تعریف مدیریت منابع انسانی و هدفهای آن - نقش اساسی سازمان امور استخدامی و عوامل مؤثر در تعیین محل و موقع سازمان امور استخدامی.

۲ - تجزیه شغل (تهیه شرح شغل - مشخصات شغل - عوامل شغل)، چگونگی استفاده از تجزیه شغل در مدیریت منابع انسانی.

۳ - برنامه‌ریزی نیروی انسانی - منابع کارمندیابی (درون سازمانی و برون سازمانی)، روشهای پیش‌بینی نیروی انسانی مورد نیاز،

بررسی مدل‌های برنامه‌ریزی نیروی انسانی.



الف ۲۸

مدیریت مالی (۱)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۲) - اقتصاد کلان

هدف:

هدف این درس تعلیم روشها و تکنیکهای متداول مالی به دانشجویان است تا بتوانند با بهره‌برداری از آن در تصمیم‌گیریهای مالی در سطح مدیران مالی مؤسسات انجام وظیفه نمایند. به طور کلی در اداره امور سازمانهای بازرگانی تنها انجام شرح وظایف مربوط به مدیران مالی کافی نیست. تکنیکها و روشهای متداول مالی یکی از مهمترین ابزارهایی است که مدیران مالی باید بدانند تا بتوانند در حفظ و حراست و بکارگرفتن منابع مالی مؤسسات خصوصی و یا ملی شده که جزء منابع ملی جامعه است حداکثر کارایی را داشته باشند.

سرفصل درس:

آشنایی با مدیریت مالی - تجزیه و تحلیل گزارشهای مالی با استفاده از نسبتهای مالی - پیش‌بینی سود در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک نقطه سربسر - پیش‌بینی نیازهای مالی: بودجه‌بندی - نقش بهره در تصمیمات مالی - تصمیمات سرمایه‌گذاری و تخصیص منابع مالی در شرایط معلوم و نامعلوم (به طور خلاصه) - خط‌مشی و مدیریت اقلام سرمایه در گردش - عامل بهره در تصمیم‌گیریهای مالی - موارد استفاده از اهرم مالی - هزینه‌های سرمایه‌ای - سیاست تقسیم سود سهام و تأمین مالی داخلی.



الف ۲۹

تحقیق در عملیات (۱)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲۰۱

هدف:

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسایل مدیریتی در رابطه با بهینه‌سازی و تصمیم‌گیری

سرفصل درس:

- تعریف، تاریخچه، ویژگیهای تحقیق در عملیات، مدل، انواع آن، فرآیند مدل‌سازی
- مدل‌سازی مسایل دنیای واقعی در قالب مسایل برنامه‌ریزی خطی، مدل‌های حمل و نقل ساده و مرکب، مدل‌های تخصیص
- مروری بر مفاهیم برنامه‌ریزی خطی
- حل مسایل برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس
- بررسی موارد استثنایی در حل مسایل برنامه‌ریزی خطی
- حل مسایل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه بین آنها
- آشنایی با مفهوم تحلیل حساسیت



الف ۳۰

تحقیق در عملیات (۲)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۱)

هدف:

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسایل مدیریتی در رابطه با بهینه‌سازی و تصمیم‌گیری

سرفصل درس:

- مبانی ریاضی برنامه‌ریزی خطی
- روش تجدید نظر شده سیمپلکس
- تحلیل حساسیت در برنامه‌ریزی خطی
- برنامه‌ریزی پارامتری
- مسأله حمل و نقل ساده و مرکب (مدلسازی، روشها، تحلیل حساسیت)
- مسایل تخصیص و روشهای حل آن
- آشنایی با مفهوم برنامه‌ریزی عدد صحیح



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۱)

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی مدیریت تولید و نحوه بکارگیری تکنیکهای مختلف در طراحی و افزایش میزان تولید به لحاظ کمی و کیفی با در نظر گرفتن نقش نیروی انسانی به عنوان عامل اساسی

سرفصل درس:

- مفاهیم مدیریت، مدیر، سیستم
- ضرورت برخورد سیستماتیک در فعالیتهای تولیدی
- کاربرد کامپیوتر در طرح‌ریزی کنترل تولید
- اهمیت تولید در اقتصاد جامعه، کارایی و بهره‌وری
- جایگاه تولید در سازمان و طبقه‌بندی آن بر اساس روشهای تولید، نوع کالا، جریان عملیات
- تولید پیوسته - ناپیوسته
- انواع جریان کار و استقرار
- توازن خط تولید
- برنامه‌ریزی مواد برای مؤسسات خدماتی و تولیدی
- پیش‌بینی تقاضا و رابطه آن با سرعت تولید
- تجزیه و تحلیل ارزش و کاربرد نقطه سر به سر
- حمل و نقل مواد
- کنترل موجودی در سیستمهای تولیدی



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۲)

هدف:

هدف از درس حسابداری صنعتی آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت هزینه‌ها و سایر اطلاعات اقتصادی و موارد استفاده مدیریت از این اطلاعات می‌باشد. در این درس مخصوصاً روی بسط و توسعه داخلی اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده و نحوه استفاده از آن در امر تجزیه و تحلیل، برنامه‌ریزی و کنترل عملیات در مؤسسات صنعتی تأکید گردیده است.

سرفصل درس:

- ۱ - آشنایی اجمالی با مفاهیم هزینه
 - ۲ - آشنایی با عوامل هزینه و سیستم‌های مختلف محاسبه قیمت تمام شده
 - ۳ - آشنایی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در ارزیابی اجرای عملیات و برنامه‌ریزی سود
 - ۴ - آشنایی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در تصمیم‌گیریهای مدیریت
- حسابداری صنعتی که در سه درس ۳ واحدی در برنامه منظور گردیده و به دو بخش کلی زیر تقسیم می‌شود:
- ۱ - بررسی روشهای اصلی حسابداری قیمت تمام شده که در آن تأکید بیشتر بر جمع‌آوری (و نه استفاده) اطلاعات مربوط به هزینه است و عمدتاً حاوی مباحث زیر می‌باشد:
 - سیستم تعیین هزینه مراحل تولید
 - سیستم تعیین هزینه سفارشات
 - هزینه‌های استاندارد
 - هزینه‌های مستقیم
 - ۲ - بررسی بعضی از موارد استفاده مدیریت از اطلاعات حسابداری در برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری و کنترل که عمدتاً شامل مباحث زیر می‌باشد:

طبقه‌بندی هزینه‌ها و تجزیه و تحلیل آنها - تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود

بودجه‌بندی

حسابداری مسؤلیتی

ارزیابی سودآوری فعالیتها

تجزیه و تحلیل هزینه‌های توزیع کالا



هزینه‌های مرتبط با تصمیم‌گیری
ارزیابی هزینه‌های سرمایه‌ای



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد کلان - مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت بازار و کاربرد آن در رابطه با بیمه و نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی

سرفصل درس:

- ۱ - مفاهیم مدیریت بازار (دید داخلی سازمان)
- ۲ - انواع مختلف بازار و محیط بازاریابی (دید خارجی سازمان)
- ۳ - تقسیمات بازار و نیازهای مختلف خریداران
- ۴ - رفتار خریدار
- ۵ - اندازه‌گیری کمی بازار و پیش‌بینی فروش
- ۶ - اهداف بازرگانی و سازمان بازاریابی
- ۷ - برنامه‌ریزی بازاریابی عمومی و بازاریابی بیمه مخصوص
- ۸ - نحوه تصمیم‌گیری در زمینه بازاریابی
- ۹ - تحقیقات بازاریابی
- ۱۰ - سیستم بازاریابی و انواع مدل‌های بازاریابی
- ۱۱ - چگونگی ایجاد خلاقیت در مدیریت بازاریابی



تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

الف ۳۴

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، و همچنین شناخت مفاهیم سیستم، تفکر سیستمی، رویکرد سیستمی، نظریه عمومی سیستمها، علوم کنترل و ارتباطات و کاربرد هر یک از آنها در سازمان و سرانجام آشنایی با محتوای فراگردها، و ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

سرفصل درس:

بخش اول - مقدمات

درآمدی بر تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، پایه‌های نظری تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نقش‌ها و کارکردهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تحلیل‌گران و طراحان سیستم

بخش دوم - مطالعه امکان‌سنجی و شناخت سازمان

مطالعه سیستم به کمک فنون نظام یافته تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نمودار محتوایی، عوامل حیاتی موفقیت، نمودار جریان اطلاعات و نمودار سیستم

بخش سوم - مدیریت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم جدید

طراحی مفهومی سیستم جدید، طراحی تفصیلی سیستم، استقرار، ارزیابی و نگهداری سیستم جدید

بخش چهارم - ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

فنون برنامه‌ریزی سیستم، مدل‌سازی مفهومی اطلاعات، طراحی نظام یافته برنامه



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: سال چهارم

هدف:

آشنایی دانشجویان با متغیرهای استراتژیک در سازمانها و نحوه سیاستگذاریها، هدف بندیها، برنامه ریزیها، و تصمیم‌گیریهای استراتژیک در سطح مدیریت سازمانهای صنعتی

سرفصل درس:

بحث اول: تعریف استراتژی، آشنایی با عناوین و مفاهیم ذی ربط

- استراتژی و تاکتیک

- هدفبندی

- سیاستگذاری

- برنامه ریزی

- تصمیم‌گیری

بحث دوم: فرآیند مضمون بندی استراتژی سازمانی

- تجزیه و تحلیل فرصتها و تهدیدها، نقاط قوت و ضعف

- مشخص کردن گزینه‌ها یا بدیلها

- انتخاب و اجرا

بحث سوم: آشنایی با متغیرهای استراتژیک سازمانی

- متغیرهای انسانی و اجتماعی (منابع انسانی)

- متغیرهای ساختاری (اندازه سازمان و تقسیم‌بندیهای اداری)

- بازارها و محیط‌های سازمانی (بازار رقابتی، بازار کار و اشتغال، بازار عرضه کنندگان، دولت و نهادهای دولتی)

- تکنولوژی و تولید (تراکم سرمایه، انتخاب و انتقال تکنولوژی، فرآیند تولید).

- فرهنگ سازمانی (ارزشها، آداب و رسوم، سنتها، اسطوره‌ها)

بحث چهارم: مدیریت بهره‌وری

Management of Efficiency

Productivity Management



ت ۳۶

حقوق بازرگانی

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: بازاریابی و مدیریت بازار

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با نظام روابط بازرگانی و مسوولیت‌های ناشی از اعمال تجاری و خصایص و تکالیف و حقوق اشخاص حقیقی و حقوقی حقوق تجارت

سرفصل درس:

معاملات تجاری

تجار

تجار حقیقی یا طبیعی: تعریف تاجر، اشتغال به تجارت، الزامات تجار

تجار حقوقی: کلیات، تاریخچه، قرارداد شرکت، تابعیت شرکت، اقامتگاه شرکت

اقسام شرکتها: شرکتهای تجاری، شرکتهای تعاونی

اسناد بازرگانی

قراردادهای بازرگانی

ورشکستگی و تصویه



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری ۲

هدف:

منظور از حسابرسی عبارت است از بررسی مستقل اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری یک مؤسسه و اظهار نظر در مورد مطلوب بودن و قابلیت اعتماد گزارشهای مالی. هدف ما در این درس تکیه بر مفاهیمی است که با استفاده از آن دانشجویان بتوانند فلسفه و شرایط محیط را در حسابرسی بخوبی درک کنند بنابراین حرفه حسابداری عمومی با حسابرسی به صورتی جامع مورد بررسی قرار می‌گیرد و در قسمت اول استانداردهای حسابرسی، اخلاق حرفه‌ای، مسوولیت قانونی حسابرس، مطالعه و ارزیابی کنترل داخلی، ماهیت اسناد و مدارک، استفاده از نمونه‌گیری آماری، کامپیوتر و حسابرسی و نحوه برنامه‌ریزی کار حسابرس به تفصیل مورد بحث واقع می‌شود.

در قسمت دوم این درس تکنیکها و فنون حسابرسی به صورتی منظم و قابل فهم مورد بررسی قرار می‌گیرد.

سرفصل درس:

- ۱- نقش حسابرس در اقتصاد کشور
- ۲- رفتار حرفه‌ای
- ۳- مسوولیت قانونی حسابرسان
- ۴- حرفه حسابرسی
- ۵- کنترل داخلی
- ۶- حسابرسی سیستمهای حسابگر الکترونیکی
- ۷- دلایل و مدارک حسابرس، و انواع و میزان آن
- ۸- نمونه‌گیری آماری
- ۹- کاربردهای حسابرس، کنترل کیفیت در مورد کار حسابرسی
- ۱۰- رسیدگی به اسناد و مدارک، طرح‌ریزی برنامه حسابرسی



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

بررسی نقش مؤسسات پولی و مالی در تأمین نیازهای سازمانهای بازرگانی و امور سرمایه گذاری و آشنا نمودن دانشجویان با فعالیتهای و مسایل جاری بازارهای پول و سرمایه

سرفصل درس:

- ۱ - پس اندازها و تمرکز منابع مالی جامعه
- ۲ - روشهای تشکیل سرمایه، محاسبه هزینه سرمایه و انتخاب منبع تأمین مالی
- ۳ - مشخصات بازارهای پولی و مالی در کشورهای در حال توسعه
- ۴ - پیش بینی روند فعالیتهای در بازارهای مالی، بازار سهام، بازار اوراق بهادار و بازار سرمایه
- ۵ - عوامل اقتصادی مؤثر بر جریان پول و سرمایه، تحولات بازارهای مالی، تورم، تغییرات نرخ بهره، مبادلات ارزی
- ۶ - نقش سیستم بانکی جدید در بازارهای پولی و مالی ایران
- ۷ - منابع مالی خارجی، وامها، اعتبارات و ذخایر پولی بین المللی
- ۸ - نقش درآمد حاصل از صادرات نفت در بازارهای مالی کشورهای صادرکننده
- ۹ - تهیه گزارش تحقیقی بوسیله دانشجوی در مورد یکی از مسایل بازارهای پولی و مالی
- ۱۰ - بازار اسعار اروپا
- ۱۱ - مسایل جاری در امور پولی و مالی بین المللی



بازرگانی بین‌المللی

ت ۳۹

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز : اقتصاد کلان

هدف :

به علت گرایش روزافزون کشورهای معاصر به سوی گسترش روابط بازرگانی خود با خارج و در عین حال قبول واقعیت به جهت وجود مرزها و ویژگیهای خاص هر یک از ملل و شناخت عدم تحرک عوامل تولید و تحرک محصولات و در نتیجه قائل شدن حدود و ثغوری از طرف مسوولین امور در زمینه بسط و توسعه روابط بین‌المللی با دیگر کشورها، بازرگانی بین‌الملل در سنوات اخیر از اهمیت فوق‌العاده‌ای برخوردار گردیده و به صورت رشته مستقلی تدریس می‌شود. علاوه بر اهمیت اقتصادی و نفع حاصل از بازرگانی خارجی برای کشورها سعی خواهد شد مشکلاتی را که احتمالاً تجارت خارجی بوجود می‌آورد مورد توجه قرار داد. این مشکلات نه فقط شامل اقتصاد داخلی مانند سطح قیمتها، بیکاری و رشد اقتصادی می‌گردد بلکه مسائل جدیدی را در رابطه با تراز پرداختهای خارجی مطرح می‌سازد. با عنایت به مراتب فوق، در تهیه شرح درس بازرگانی بین‌المللی کوشش شده است تا دانشجویان دوره لیسانس مدیریت بازرگانی ضمن آشنایی با تحول تاریخی نظریه‌های بازرگانی بین‌المللی از نظرات نوین و معاصر بازرگانی بین‌المللی آگاهی کامل کسب نمایند.

سرفصل درس :

مقدمه

الف - هدف درس

ب - روابط اقتصادی

ج - مسائل اقتصاد کلان و مسأله صادرات و واردات

تئوری خالص بازرگانی خارجی :

الف - رجحان مطلق و رجحان نسبی

ب - ابزارهای علمی

۱- منحنی امکانات تولید

۲- منحنی‌های بی‌تفاوتی و خط بودجه

۳- جعبه اجورث

۴- منحنی‌های ارائه

ج - تئوری مدرن بازرگانی خارجی با نظریه هکسچر - اهلین



(Factor Reversals)

تئوری بازرگانی خارجی و تحولات آن

الف - شرط معکوس شدن شدت عوامل تولید

ب - معمای لئون تیف

ج - نظریه برابری نرخ شدت عوامل تولید

سیاستهای بازرگانی خارجی

الف - تئوری گمرکات و سهمیه بندی

۱- تحلیلهای جزئی - منحنی های عرضه و تقاضا

۲- تحلیلهای عمومی - منحنی های ارائه

ب - اثر گمرکات بر درآمد ملی - نظریه استویلر - ساموئل سون

سیستم پولی بین الملل

الف - تراز پرداختها

ب - سیستم طلای خالص

ج - سیستم برتن و دز

د - سیستم ارزهای شناور

سازمانهای جهانی

الف - IMF

ب - IBRD

ج - UNCTAD

د - GAIT

ه - بانکهای توسعه منطقه ای

ی - شرکتهای چند ملیتی



ت ۴۰

زبان تخصصی او ۲

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان انگلیسی عمومی (۱)

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی از منابع متداول رشته مدیریت به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل درس:

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

- 1- Principles of Business Administration
- 2- Principles of Accounting
- 3- Principles of Public Administration
- 4- Principles of Industrial Management



ت ۴۱

زبان تخصصی ۳ و ۴

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان تخصصی (۲)

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی تخصصی از منابع مربوط به رشته مدیریت بازرگانی، جهت بسط توانایی دانشجوی برای استفاده از منابع مربوط به رشته تحصیلی

سرفصل درس:

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

- 1- Principles of Business Administration
- 2- Principles of Accounting
- 3- Strategic Management
- 4- Principles of Industrial Management



سیستم های اطلاعاتی مدیریت

ت ۴۲

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم ها

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با انواع گوناگون سیستم های اطلاعاتی (سیستم پردازش داد و ستد، سیستم اطلاعات حسابداری، سیستم اطلاعات بازاریابی، سیستم اطلاعاتی برنامه ریزی مواد، سیستم اطلاعاتی نیروی انسانی، سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستم پشتیبانی تصمیم گیری، سیستم پشتیبانی تصمیم گیری گروهی، سیستم پشتیبانی مدیر عالی، سیستم پشتیبانی خبره، سیستم پشتیبانی گروه کاری) و نحوه استفاده از آنها.



سرفصل درس:

بخش اول - درآمدی بر مدیریت سیستم های اطلاعاتی

روندها در مدیریت و فعالیتهای سازمانی، کارکردهای سیستم های اطلاعاتی، محیط سیستم های اطلاعاتی، اطلاعات و دیدگاه های سیستمی، تعریف و انواع اطلاعات، انواع اطلاعات حسابداری، انواع اطلاعات مدیریت، تفاوت اطلاعات و داده، ویژگی های اطلاعات، چرخه حیات داده

بخش دوم - اطلاعات و سیستم های اطلاعاتی کامپیوتری

منابع اطلاعات، کنترل در سیستمها، عناصر ضروری کنترل، سیستم های اطلاعاتی و کنترل سازمانی، سیستم های پردازش داد و ستد، مدیریت انواع گوناگون اطلاعات، منابع انسانی و پردازش اطلاعات، مدیریت و نیازهای اطلاعاتی، ساختار سازمانی و سیستم های اطلاعاتی، استراتژی های پردازش اطلاعات، نرم افزار برای سیستم های اطلاعاتی، انواع نرم افزارهای کامپیوتری، نرم افزارهای کامپیوترهای شخصی

بخش سوم - سیستم های پردازش داد و ستد

انواع پرونده ها و پردازش پرونده، محتوای سلسله مراتبی پرونده ها، روش های ذخیره سازی و بازاریابی اطلاعات، روش های پردازش، رویه های پردازش داد و ستد، فنون تعیین اعتبار ورودی های سیستم، کنترل عددی مدیریت پایگاه های اطلاعاتی، چگونگی طراحی پایگاه های اطلاعاتی، تأثیر انواع گوناگون مدلها بر طراحی پایگاه های اطلاعاتی، چگونگی اداره پایگاه های اطلاعاتی، انتقال اطلاعات و شبکه ها، عناصر انتقال اطلاعات و ارتباطات، شبکه های ارتباطاتی، شبکه های پردازش غیر متمرکز.

بخش چهارم - انواع سیستم های اطلاعاتی

سیستم های پردازش داد و ستد، سیستم های معمول داد و ستد، سیستم های اطلاعاتی مدیریت، ارتباط سیستم اطلاعاتی مدیریت با سیستم پردازش داد و ستد، گزارش های سیستم های اطلاعاتی، سیستم های اطلاعاتی بازاریابی، سیستم های اطلاعاتی برنامه ریزی

مواد، سیستمهای اطلاعاتی برنامه‌ریزی نیروی انسانی، سیستمهای پشتیبانی تصمیم‌گیری، مختصات سیستمهای پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستمهای پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستمهای پشتیبانی مدیر عالی، سیستمهای خبره، سیستمهای پشتیبانی گروه کاری.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت مالی ۱

هدف:

برای درک صحیح مسائل مدیر مالی و نقش تئوری مالی در دنیای واقعی لازم است که دانشجویان رشته مدیریت این مسائل را در دنیای واقعی تجربه نمایند. با توجه به عدم امکان چنین تجربه‌ای در کلاس درس استفاده از قضا یا موارد خاص در مدیریت مالی یکی از پرارزشتترین ابزارها محسوب می‌شود. بنابراین هدف از این درس قراردادادن دانشجویان در شرایط تصمیم‌گیری و آشنایی هر چه بیشتر با مسائل واقعی مدیران مالی است.

سرفصل درس:

- ۱- بررسی موارد خاص در تجزیه و تحلیل مالی (نسبتها)
- ۲- بررسی موارد خاص در مدیریت سرمایه در گردش
- ۳- بررسی موارد خاص در تصمیمات سرمایه‌گذاری بلند مدت و کوتاه مدت
- ۴- بررسی موارد خاص در هزینه تأمین سرمایه
- ۵- بررسی موارد خاص در نقطه سربسر



بازاریابی بین‌المللی

ت ۴۴

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: بازرگانی بین‌المللی

هدف:

کسب دانش در بازاریابی بین‌المللی به منظور پیشنهاد راه‌حلهایی برای افزایش صادرات کالاهای غیرنفتی که در حال حاضر درصد کمی از کل صادرات را تشکیل می‌دهد و صدور مطلوب‌تر فرآورده‌های نفتی تا حد مورد نیاز جامعه کنونی کشور.

سرفصل درس:

- ۱- تعریف بازاریابی بین‌المللی و دلایل لزوم آن
- ۲- اهمیت اوضاع و احوال اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و اجتماعی کشورهای مختلف در بازاریابی بین‌المللی
- ۳- سیاستهای تولیدی در بازاریابی بین‌المللی
- ۴- سیاستهای قیمت‌گذاری در بازاریابی بین‌المللی
- ۵- سیاستهای تبلیغاتی، تشویقی و ترغیبی در بازاریابی بین‌المللی
- ۶- کانالهای توزیعی در بازاریابی بین‌المللی
- ۷- روابط عمومی در بازاریابی بین‌المللی
- ۸- تأمین منابع مالی و بیمه برای توسعه بازاریابی بین‌المللی
- ۹- تحقیقات بازاریابی بین‌المللی
- ۱۰- تعیین و مشخص نمودن بازارهای خارجی
- ۱۱- برنامه‌ریزی بازاریابی برای صادرات کشور
- ۱۲- سازمانهای لازم در بازاریابی بین‌المللی و کنترل هماهنگی آنها
- ۱۳- ارتباطات بین‌المللی
- ۱۴- نقش دولت در بازارهای بین‌المللی



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد کلان

هدف:

آشنایی دانشجویان رشته‌های مدیریت با مسائل پولی و بانکی و ارزی در ارتباط با مسائل اقتصادی بطور کلی و یا مسائل پولی و بانکی و ارزی کشور بالاخص می‌باشد. در قسمت‌های مختلف برنامه بیشتر به جنبه‌های اصولی مسائل پولی و بانکی و مخصوصاً سیاست‌های پولی و مالی بانکهای مرکزی توجه می‌شود تا دانشجویان این رشته بتوانند با آشنایی با عوامل مؤثر پولی و اعتبارتی چه در داخل و چه در ارتباط با امور اقتصادی بین‌المللی بهتر مسائل و مشکلات پولی و بانکی را درک نمایند.

سرفصل درس:

- ۱- شناخت پول و نقش بانکها در اقتصاد کنونی
- ۲- تحول پول و بانک در ایران و جهان
- ۳- بررسی عملیات بانکهای تجاری و غیرتجاری
- ۴- نقش بانک مرکزی و تأثیر عملیات آن بر روی سایر بانکها و اقتصاد کشور
- ۵- نظریه‌های پولی و ارزی
- ۶- مکانیسم پرداختهای بین‌المللی
- ۷- صندوق بین‌المللی پول در رابطه با مسائل پولی کشورها
- ۸- سیاست پولی و مالی در ارتباط با مشکلات تورم و بیکاری و چگونگی هماهنگی بین آنها



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: سازمانهای پولی و مالی بین‌المللی

هدف:

هدف از این درس آشنایی هر چه بیشتر دانشجویان رشته‌های مدیریت بازرگانی با ابزارها و وسایل و هدفهای سیاستهای پولی و مالی و همچنین وظائف، اختیارات و عملیات سازمانهای مسوول اجرای سیاستهای پولی و مالی کشور (بانک مرکزی و وزارت امور اقتصادی و دارایی) و با توجه به قوانین جاری در رابطه با برنامه‌های اقتصادی کشور و در شرایط مختلف اقتصادی است.

سرفصل درس:

- ۱- مفهوم سیاست پولی و بطور کلی و هدفهای آن در کشورهای در حال توسعه
- ۲- شناخت ابزارها و وسایل اجرای سیاست پولی
- ۳- کاربرد و اولویت ابزارهای سیاست پولی در شرایط مختلف اقتصادی و برنامه‌های توسعه اقتصادی کشور
- ۴- مسائل مربوط به بازارهای پولی و مالی در رابطه با سیاست پولی
- ۵- شناخت هدفها و ابزارهای سیاست مالی
- ۶- کاربرد و اولویت ابزارهای سیاست مالی در شرایط مختلف اقتصادی و برنامه‌های توسعه اقتصادی کشور.
- ۷- سازمانهای اجرایی سیاستهای پولی و مالی
- ۸- هماهنگی سیاستهای پولی و مالی در شرایط مختلف اقتصادی



سیستمهای خرید، انبارداری و توزیع

ت ۴۷

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت تولید یا همزمان

هدف:

کسب دانش در مدیریت خرید و تدارکات کالاها در سازمانهای تولیدی و بازرگانی به منظور به حداقل رساندن هزینه‌های مربوط به آن و همچنین شناخت سیستم کانالهای توزیعی در داخل و خارج کشور به منظور آگاهی از مشکلات آنها و ارائه راه‌حلهایی برای بهبود کیفیت آنها

سرفصل درس:

- ۱- نقش مدیریت خرید و تدارکات در یک سازمان بازرگانی و تولیدی
 - ۲- نقش مدیریت خرید و تدارکات در بازرگانی و اقتصاد ایران
 - ۳- کیفیت کالا، خصوصیت ویژه و استانداردها در مدیریت خرید
 - ۴- شناخت منابع عرضه کالاها در مدیریت خرید
 - ۵- نکاتی که در عقد قراردادها باید مورد توجه قرار گیرد
 - ۶- چگونگی مذاکرات با فروشندگان در مدیریت خرید
- استفاده از روشهای مطلوب به منظور اخذ کالاها با کیفیت مندرج در قراردادها
- مدیریت انبارداری
- زمان مناسب در مدیریت خرید و تدارکات
- ارزش کاربردی و ارزش ظاهری در کالا و نقش آنها در مدیریت خرید
- خرید تجهیزات و ماشین‌آلات واسطه‌ای و سرمایه‌ای در مدیریت خرید
- تصمیم در مورد تولید یا خرید کالاها مورد نظر در مدیریت خرید
- نکات اختصاصی در مورد خریدهای دولتی و تعاونی در مدیریت خرید
- ساختار کلی سیستم توزیع کشور قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- کانالهای توزیعی کالاها قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- توزیع فیزیکی کالا قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- مشکلات سیستم توزیع کالا در کشور
- مشکلات سیستم توزیعی برون مرزی کالاها و ارائه راه حل
- مشکلات سیستم توزیعی درون‌مرزی کالاها و ارائه راه حل



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: بازاریابی و مدیریت بازار - حقوق بازرگانی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با قوانین و روابط حاکم بر بازرگانی بین‌الملل و مراجع بین‌المللی حل اختلاف

سرفصل درس:

- ۱- قراردادهای بازرگانی بین‌المللی و قوانین حاکم بر آنها
- ۲- بیع بین‌المللی (واردات): پیشنهاد مقدماتی و شرایط بین‌المللی - ایجاب قطعی - محل و تاریخ انعقاد معامله - تحویل (شرایط و محل آن) - تطبیق کالاهای تحویلی با مشخصات مندرج در قرارداد - شرایط اساسی قراردادهای خرید کالا از خارج از کشور (خرید کالاهای آماده) - شرایط عمومی گشایش اعتبار اسنادی - رهن تجاری - خرید کالاهای غیرآماده (سفارش مخصوص) - مسائل کلی حقوقی در مورد قراردادهای بازرگانی بین‌المللی - صادرات
- ۳- قوانین متحدالشکل مربوط به بازرگانی بین‌المللی
- ۴- تسهیلات اعتباری بین‌المللی: قراردادهای پایاپای و طرز پرداخت بهای کالاها وامهای خارجی
- ۵- سرمایه‌گذاری بین‌المللی: شرکتهای خارجی - قراردادهای منعقد بین دولت و اتباع خارجی - حمایت اموال بیگانه (سلب مالکیت) - شرکتهای چند ملیتی - ورشکستگی در روابط بازرگانی بین‌المللی
- ۶- مراجع حل اختلاف در بازرگانی بین‌المللی: صلاحیت حاکم در رسیدگی به اختلاف حقوقی بین‌المللی - نحوه اجرای احکام محاکم خارج - داوری بازرگانی بین‌المللی - اجرای آراء داوری خارجی.



تحقیقات بازاریابی

الف
۴۹

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: بازاریابی و مدیریت بازار - بازاریابی بین‌المللی

هدف:

آشنایی کامل با نحوه انجام تحقیقات بازاریابی

سرفصل درس:

شناخت محصول و کاربردهای مختلف آن، بررسی عوامل طبیعی، اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و نقش هر یک در تولید و عرضه محصول مورد نظر - آشنایی با نحوه ساخت محصول در مورد کالاهای صنعتی - تعیین هدف برای انجام تحقیقات بازار بر مبنای شناخت مسائل و مشکلات موجود - تحقیقات بازار به منظور معرفی یک کالای جدید به بازار - تهیه برنامه انجام تحقیقات بازار تعدیل برنامه تحقیقات بازار بر مبنای تجربیات حاصل از انجام یک تحقیق آزمایشی و مقدماتی انواع پرسشنامه (Survey Pilot) نمونه‌گیری - تهیه پرسشنامه برای کالاهای صنعتی و مصرفی - نحوه گردآوری اطلاعات از طریق مصاحبات حضوری - جمع‌بندی یافته‌ها - تجزیه و تحلیل و تفسیر یافته‌ها، نحوه تهیه گزارشات بازاریابی. انجام تحقیقات بازار به منظور تهیه یک طرح تولیدی و نحوه ارائه آن.



روابط صنعتی

الف. ۵

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف:

آشنایی دانشجویان با نحوه رابطه کارگر و کارفرما در صنایع

سرفصل درس:

- کلیات (مفاهیم، تعاریف و زمینه‌های روابط صنعتی)
- نظریه‌های روابط صنعتی
- تشکلهای کارگری
- مذاکرات دسته‌جمعی
- تشکلهای کارفرمایی
- خط مشی‌های روابط صنعتی
- تدوین مزد و حداقل مزد
- تعارض صنعتی
- اختلافات در محیطهای صنعتی
- اعتصاب و انواع آن
- سیستم نظارت
- مشارکت کارکنان در تصمیم‌گیری
- مقایسه قانون کار جدید و قدیم در جمهوری اسلامی
- روابط صنعتی در کشورهای مختلف و مقایسه آن با ایران



سمینار در مسائل مالی

الف ۵۱

تعداد واحد : ۲

تعداد ساعت : ۳۴

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز : مدیریت مالی ۲

هدف :

بررسی تئوریا و مسایل اساسی در مدیریت مالی به طور جامع و سیستماتیک به نحوی که دانشجویان در زمینه‌های تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی و کنترل مالی از کارآیی لازم برخوردار گردند و بتوانند در شرایط مختلف اقتصادی به حل و فصل مشکلات مالی سازمانهای بازرگانی و صنعتی بپردازند.

سرفصل درس :

تجزیه و تحلیل مباحث اساسی در مدیریت مالی با تأکید بر جنبه‌های کاربردی آنها، مطالعه عمیق و جامع تئوریا و روشهای مربوط به برنامه‌ریزی و کنترل مالی، تشکیل سرمایه، استفاده از وامها و اعتبارات مؤسسات دولتی و خصوصی تخصیص منابع مالی سازمانهای، ارزیابی سرمایه‌گذاریهای داخلی و خارجی، انجام پیش‌بینیهای مالی و تطبیق سیاستهای مالی مؤسسات بازرگانی با شرایط خاص بازارهای پولی و مالی، بررسی موارد خاص در مدیریت مالی، استفاده از روشهای آماری و ریاضی در برنامه‌ریزی مالی سازمانها، بررسی عملکرد مالی مؤسسات بازرگانی و تهیه گزارشهای مالی، انجام تحقیقات انفرادی در زمینه مسایل مدیریت مالی، ارائه گزارشهای مالی و نتایج پژوهشهای انفرادی و گروهی در جلسات سمینار.



الف ۵۲

سمینار در مسائل بازاریابی

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: بازاریابی بین‌المللی

هدف:

- ایجاد توان تجزیه و تحلیل و بررسی آموخته‌های دانشجویان در گرایش مدیریت بازاریابی
- ایجاد توانایی در دانشجویان در کاربرد الگوها و نظریات بازاریابی و ارائه راه حل برای مشکلات بازاریابی در سازمانها و شرکتهای

سرفصل درس:

- بررسی عوامل تأثیرگذار (طبیعی، اقتصادی، اجتماعی و سیاسی) در تولید و عرضه محصولات
- آشنایی با نحوه ساخت محصول در مورد کالاهای صنعتی و تعیین هدف برای انجام تحقیقات بازار
- تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات خاص بازاریابی با تأکید بر مشکلات داخلی
- انجام تحقیقات بازار به منظور تهیه یک طرح تولیدی و ارائه سمینار در تحقیقات بازار



بهره‌وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمانها

الف ۵۳

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار کاربرد آن در مدیریت (۲) - تحقیق در عملیات (۲)

هدف:

آشنایی دانشجویان با تجزیه و تحلیل جامع نسبت بین ستاده به داده در سازمانهای صنعتی و بازرگانی

سرفصل درس:

مفاهیم بهره‌وری، بازدهی و رابطه بین آنها، تعیین عناصر (ستاده و داده) بهره‌وری، روابط بین کنترل بهره‌وری و بهره‌وری جزئی و نیروی انسانی، بخش اقلام ستاده از تولید، رابطه بین بهره‌وری و درجه ظرفیت - کار، تعیین ظرفیت و انواع آن، حداکثر، نرمال، واقعی تعیین درجه کار و رابطه بین بهره‌وری و ظرفیت، کنترل بهره‌وری در داخل سازمان، مقایسه آن با سایر سازمانها از نظر زمان، ارقام ستاده واقعی، ویژگیهای مقایسه، انتخاب قطعه زمان، انتخاب سازمان، عناصر مؤثر بر کنترل بهره‌وری، ویژگیهای عوامل داخلی و خارجی سازمان، تفاوت‌های پدید آمده از میزان کار، قیمت، روش تولید و فعالیتها، نمونه‌های کاربردی، تعیین نسبت‌های بهره‌وری استاندارد واقعی و مقایسه آنها، سنجش بهره‌وری فیزیکی و پولی، افزایش کارایی نیروی کار، افزایش بازدهی مواد و مواد خام، تجهیزات و ماشین‌آلات، اصول سنجش بهره‌وری، مطالعات جامع بهره‌وری





جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه فرهنگستان آموزش عالی

بررسی

تاریخ ۱۳۷۳/۱۱/۲۲

شماره ۲۳/۲۶۴۹

پیوست



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۳/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری پروندههای آموزشی، حذف، دروس ناموفق و واحدهای غیر ضرور و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد
۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختصاص به پایان نامه دارد).

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۳۰ واحد میتواند اختصاص به رساله داشته باشد.

در این صورت :

الف: گروههای برنامه ریزی متوافق اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضرور، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقابیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۳-۷۴ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۳ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد برعهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحصیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای صادره جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقابیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به برحمت اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا شامی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمنداست به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵
شماره ۱۱۳/۲۶۴۳



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
مصوب جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی مؤسسه ذی ربط و با رعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
 - ۳-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۳-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدها در دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۳-۳: آن دسته از دانشجویانی که در جدول بند ۳-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
 - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
 - ب: در سہائی در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سہارا قبلاً گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.
 - ج: گذراندن سہائی از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن درس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
 - د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کلیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مقرر شد جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد صحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا خامنه‌ای

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری ابلاغ نمائید.

سید محمد کاظم نائینی

رئیس هیأت عالی برنامه ریزی